

ARLIS NORDEN INFO

MANUAL

MANUALENS SYFTE

Denna manual är tänkt att vägleda redaktörerna av ARLIS/Norden Info i arbetet med publikationen. Syftet är att uppnå en enhetlighet både i utseende och innehåll som, trots att redaktörskapet skiftar, gör att publikationen alltid är igenkänningsbar. Manualen är et ledd i kvalitetssikringen av ARLIS/Nordens verksamhet. Manualen er sist gang revidert i september 2003.

FREKVENS

Info utkommer med tre nummer årligen:

Nr 1 utkommer i mars.

Nr 2 utkommer i september

Nr 3 utkommer i december.

REDAKTION

Redaktionen skiftar för varje nummer mellan medlemsländerna.

Det redigerande landet ansvarar för deadline, insamling av artiklar med engelska resuméer, tryckning och utskick.

GENERELLE RETNINGSLINJER

Manuskript levereras till redaktionen i digital form, som Worddokument eller textfil.

Språk

Artiklarna skrivs primärt på norska, svenska eller danska, eventuellt på engelska.

Engelska resuméer

Artiklar på nordiska språk skall förses med en engelsk resumé (för att öka tidskriftens och artiklarnas värde i internationella sammanhang).

Artikelförfattaren skriver själv den engelska resumén.

Publicering på hemsida

Varje redaktör skall skicka det kompletta numret till ARLIS/Nordens webbredaktör för publicering på föreningens hemsida. Materialet skall skickas i digital form, färdigt för att direkt publicera på hemsidan, dvs. I form av rtf-, pdf- eller html-fil.

Artikelförfattarna skall tillfrågas om de ger sitt samtycke till att deras material i digital form

publiceras på föreningens hemsida.

Fotografier och bilder

Om fotografier eller bilder används måste, av upphovsrättsliga skäl, fotograf eller konstnär anges. Även fotografer skall tillfrågas om de ger sitt samtycke till att deras material i digital form publiceras på föreningens hemsida.

UTFORMNING

Genomgående typsnitt:

Times New Roman

Teckenstorlek och stil:

Huvudrubriker: 14, fet

Underrubriker: 12, fet

Brödtext: 12

Författarnamn + ev. institutionstillhörighet: 12, kursiv

Editor's corner: 10 i text, 8 i uppräknings av styrelsemedlemmar

Näst sista sidan eller bakre inre pärmsidan - info om ARLIS/Norden: 10

Marginaler:

Överkant, nederkant, höger samt vänster: 2,5 cm

Innehållsförteckning:

Följer ovanstående anvisningar för typsnitt, teckenstorlek och stil. Beroende på det enskilda numrets innehåll och struktur kan olika lösningar finnas för uppställningen av innehållsförteckningen.

INNEHÅLL

Innehållet i det enskilda numret avtalas med styrelsen.

En del av innehållet är obligatoriskt, resten överlätes till redaktionen.

INNEHÅLL I VARJE NUMMER:

- ARLIS/Norden Info **logotype** (hämtas på hemsidan som digital fil)
- **Editor's corner** på främre inre pärmsidan
- **Förteckning över styrelsemedlemmarna** på främre inre pärmsidan (hämtas på hemsidan som digital fil, uppdateras där av den i föreningen som tilldelats detta ansvar)
- **Deadline** för nästa nummer (inhämtas från nästkommande redaktion, se schema för redaktörskap)
- **ISSN 0284-7027**
- Fast spalte med kortere nyheter: **"Kort sagt"**.
- **Annonser**
Centralt förhandlade annonser, företrädesvis förhandlade på årlig basis till ett av styrelsen fastslaget pris, levereras av annonsansvarig person i föreningen. Dessutom bör varje enskild redaktion söka lokala annonsörer för att utöka medlen till tryckning etc. Priset för lokala annonser förhandlar varje enskild redaktion fram själva.

INNEHÅLL I ENSKILDA NUMMER

Nr 1

- Program för och anmälningsblankett till årsmöte och seminarium
- Ordförandens årsberättelse
- Årsberättelse om verksamheten i varje nordiskt land
- Referat från januari månads styrelsemöte

Nr 2

- Referat från årsmötet
- Referat från seminariet
- Referat från årsmötets och seminariets kulturella program
- Referat från styrelsemötet i samband med årsmöte och seminarium

Nr 3

- Preliminärt program för årsmöte och seminarium följande år
- Rapport från årets IFLA-kongress
 - Standing Committee Meetings
 - Konstbiblioteksseminarier
 - Ev. referat från den officiella kongressen

UPPLAGA OCH UTSKICK

Varje enskild redaktionen ansvarar för utskick av ARLIS/Norden Info till följande mottagare:

ARLIS/Nordens medlemmer

ARLIS/UK & Ireland

Art Libraries Journal

AKMB news

Pliktleverans enligt det redigerande landets regler

Ev. artikelförfattare (dvs. externa författare, som inte få tidskriften genom medlemskap)

Samtliga annonsörer

Diverse (nya medlemmar, ersättningsexemplat etc.) (10-20)

Upplaga totalt: Antalet medlemmar i medlemsregistret + ca 30 st

ARLIS/Nordens medlemmar

Adressetiketter till medlemmarna rekvireras från den som har medlemsregistret (t.o.m. 2003:

Arne Olsen, ao@dkim.dk. OBS Rekvirering måste ske i god tid, eftersom Arne är på plats endast ett par gånger i månaden.)

ARLIS/UK & Ireland

c/o Sonia French

18, College Road

Bromsgrove

Worcestershire

B60 2NE

Storbritannien

Art Libraries Journal

Gillian Varley
Editor, Art Libraries Journal
10 Prevetts Way
Aldeburgh IP15 5LT
UK

AKMB news

Arbeitsgemeinschaft dert Kunst- und Museumsbibliotheken
c/o Margret Schild
Theatermuseum Düsseldorf
Jägerhofstrasse 1
D- 4079 Düsseldorf
Tyskland

Pliktleverans

Pliktleverans sker enligt det redigerande landets regler. Detta betyder att då t. ex. Norge redigerar ett nummer, skall pliktleverans ske enbart till de norska bibliotek som omfattas av norska pliktleveranslagen. Då Danmark, Finland, Sverige och Island redigerar, är det på samma sätt respektive lands bestämmelser som skall följas.

Diverse

Restupplaga, minimum 10 st., sändes till bokhållaren, som använder dem som ersättningsexemplar eller till nya medlemmar.

OMKOSTNADER

ARLIS/Norden budgeterar varje år en fast summa till tryckning av ARLIS/Norden Info. Faktura med kvitton sändes till föreningens kassör.