

Chalmers tekniska högskola  
Arkitekturbiblioteket  
412 96 Göteborg  
+46317725190

<http://www.chalmers.se/arch/SV/organisation/arkitekturbiblioteket>

**Arkitekturbiblioteket:**

Filialbibliotek till Chalmers huvudbibliotek. Ligger i samma campus på ett avstånd av 5 minuters promenad

**Öppettider**

Måndag-tisdag 12-18, Onsdag 12-16, Torsdag 12-18, Fredag 12-16

**Anställda :**

Elisabeth Kihlén,  
Bibliotekarie och funktionsansvarig 80%. (20% på Huvudbibliotekt)  
Chatarina Eggertz Hede,  
Bibliotekarie 50 % (50% på huvudbiblioteket)  
3 Kvällsstudenter jobbar två och två mellan 16-18, 3 kvällar i veckan

**Mediabudget :**

Böcker 90 000  
Fortsättningar 50 000  
Tryckta tidskrifter 110 000  
Totalt 250 000

**Antal besökande:** ca 27.000/år

**Antal tidskrifter:** 130 Manuella + ca 127 elektroniska (betalas av HB)

**Antal lån:** 7.091 + korttidslån av tidskrifter 1.500

**Fjärrlån:** Inlån ca 220

**Bibliotekskatalog CHANS:** Gemensam för Chalmers huvudbibliotek och filialbiblioteken  
Lindholmenbiblioteket och Arkitekturbiblioteket

*Chalmers Arkitekturbibliotek* är ett filialbibliotek till Huvudbiblioteket och är *öppet för alla*. Arkitektur betalar för merkostnaden att ha ett "eget" bibliotek, som lokal, inredning och 1 bibliotekarie + kvällsstudenter. Det finns ett avtal i grunden till detta som nu huvudbiblioteket sagt upp.

Vad som kommer hända i framtiden är därför återigen lite osäkert.

Alla *rutiner* görs av oss på Arkitekturbiblioteket. Chatarina ansvarar för katalogisering och Elisabeth för Inköp, mottagande av litteraturen, tidskrifter, undervisning ... Bibliotekssystem, Inköp av elektroniska tidskrifter och databaser mm administreras från huvudbiblioteket

Arkitekturbiblioteket ansvarar för att information inom området arkitektur finns tillgängligt på Arkitekturbiblioteket. De flesta besökare är lärare och studenter från utbildningarna i huset

Arkitektur, Arkitektur och teknik, Teknisk design, Byggingenjörer. Även externa grupper av olika slag använder oss.

Vi får många referensfrågor så det krävs att vi vet lite om de böcker vi har och att nyckelorden är väl valda. Databaserna Avery och Riba används mycket för tidskrifterna är flitigt använda. Mest populär är Detail.

All information är tillgänglig för de besökande i biblioteksrummet. Biblioteksytan är 240 m<sup>2</sup> på övre plan och 144 m<sup>2</sup> i källarmagasin. Biblioteket har 20 läsplatser, 1 kopiator, 3 offentliga datorer varav 1 är avsedd för scanning och en terminal för intern sökning. Vi har bara öppna hyllor. Senaste numret av våra tidskrifter presentera i plexiglashylla vid ingången.

Förutom böcker och tidskrifter har vi byggkataloger som sköts av Byggtjänst. Vi har i stort sett inga videos, filmer eller DVD.

Då och då har denna fråga diskuterats. Det finns på institutionen inspelade föreläsningar. Några lärare har haft önskemål om inköp av Dvd och ett fåtal har inköpts. Vi har då alltid förhört oss om copyright hos förlaget.

I anslutning till biblioteksrummet har vi ett inglasat kontor.

I källarvåningen har vi tidskrifter och böcker som inte längre får plats på entréplan. Besökaren måste tillfråga oss innan de går dit ner. Mestadels går vi hämtar materialet för dem. Här finns också en stor diabildsamling som tidigare användes i undervisningen. Här finns också sk Cornellssamlingen. Ett bibliotek som flyttades från institutionen för Byggnadsvård och Arkitekturhistoria. Här finns en del rariteter. Materialet finns att hitta i CHANS men inte i Libris.

Vi har ingen direkt *kurslitteratur*. Inför kurser kommer läraren med listor. Det vi inte har köper vi in. Det som är utlånat kräver vi in och så ordnar vi en preliminär kurshylla för ämnet. Oftast blir detta referenslitteratur. I framtiden hoppas vi att mycket av kurslitteraturen finns i elektronisk form

*Korttidslån* görs av tidskrifter. Dessa får lånas 1 vecka. Lånet förs in i en Excelfil. Problemet är när tidskrifterna inte återlämnas i tid. Vi hinner inte återkräva tidskrifterna. Har diskuterat olika lösningar för detta.

Vi har också en lärare som kontinuerligt bidrar med litteratur för en *inspirationshylla* inom området ”sustainable building”. Här finns det mesta inom området. Vi köper även in 1 ex till biblioteket för utlån.

*Inköp* görs ofta efter inköpsförslag från lärare och elever. Förövrigt går vi igenom Kataloger och besöker mycket Birkhäusers och RIBA:s hemsidor. Vi köper utländsk litteratur från Dawson och svensk från Boktjänst. Tidskriftinköpen går via Ebsco.

*Katalogisering* gör vi själva. Har egen nyckelordslista och använder också Svenska ämnesord. Eventuellt kommer biblioteket att köpa hyllfärdig katalogisering

I somras försåg vi all litteratur med *Rfid*, vilket underlättar vid utlån och tillbakalämning

*Undervisning* utförs för A-studenter i 1:an och 3:an och för AT -Arkitektur och teknik-studenter i 1:an och 3:an i samband med projekt.

Övriga studenter får också undervisning men då från huvudbiblioteket där även vi från Arkitekturbiblioteket i viss mån medverkar. Här utförs också undervisning för forskare.

I somras gjorde vi en liten *ombyggnad*. Den fasta lånedisken revs och ny hög och sänkbar köptes och placeringen av denna ändrades. Nya besöksstolar och bord inköptes och delar av den gamla mattan fick bytas ut. Rummet blev luftigare och vi har lättare att lämna disk och lättare att se användarens behov.

Vi har också flyttat alla böcker och burit ner det som inte finns plats till källarutrymmet. Vi köpte nya *knubbar* som består av vita pärmar. Det fungerar bra för de gamla knubbarna försvann in i hyllan. Texten på pärmryggarna är också mycket tydligare.

Detta var lite av varje från Chalmers Arkitekturbibliotek  
Det skulle vara intressant att förutom huvudtemat för året diskutera undervisning, katalogisering och inköp av elektronisk/tryckt material.